

POLITICA DELLA QUALITÀ E DELLA SICUREZZA ALIMENTARE - Parte generale:

Con l'attuazione delle nuove norme ed esigenze di mercato per i prodotti da noi commercializzati, si manifesta sempre di più la necessità di implementare una concreta politica della qualità, che permetta di organizzarci in modo da soddisfare le richieste del consumatore finale che è sempre più attento a ciò che acquista. La nostra politica inoltre, vuole tendere a una migliore soddisfazione del cliente e ad una migliore organizzazione interna. Un altro obiettivo è quello di dare una maggiore visibilità e pertanto consolidamento del mercato al marchio aziendale. Promuovendolo presso le grosse catene di distribuzione sia Italiane che Europee. L'introduzione di sistemi di qualità che fanno riferimento a standard internazionali privati, vuole ottenere una condivisione delle strategie aziendali, vedi questo stesso documento, portato alla conoscenza di tutti. L'implementazione di Standard riconosciuti ci permettono inoltre di:

- Monitorare, pianificare, formare e addestrare il personale in tutte le fasi produttive.
- Imporre alla struttura regole scritte in procedure o istruzioni da rispettare e monitorare in continuazione.
- Pianificare i controlli dei fornitori di prodotto.
- Controllare e registrare su apposite check list il confezionamento del prodotto, le caratteristiche qualitative, la tracciabilità del prodotto finito, le pulizie e lo stato della struttura produttiva.
- Meglio garantire al consumatore un prodotto ottenuto con tecniche rispettose dell'ambiente e sostenibile
- Creare un flusso di informazioni in azienda che dia delle proprie direttive verso la produzione per ottimizzare l'applicazione delle procedure interne.
- I punti fondamentali dello STD completamente condivisi dalla politica aziendale hanno un obiettivo finale che è quello di ottenere prodotti legalmente idonei, salubri, controllati in ogni punto della filiera e rintracciabile dal fornitore al cliente finale.
- Incrementare le misure di sicurezza del sito e quelle di monitoraggio, per prevenire contaminazioni di carattere intenzionale.
- Sottoporre i fornitori, in particolare di prodotti, ad un maggior controllo e monitoraggio per valutarne la vulnerabilità circa il potenziale rischio di adulterazione e/o sostituzione delle materie prime

L'azienda inoltre si muove nell'ottica del miglioramento continuo, utilizzando procedure e tecniche di lavorazione all'avanguardia, oltre che di prevenzione dei rischi accidentali e intenzionali, per ottenere un prodotto conforme in termini di legalità, salubrità e qualità.

MODELLO ORGANIZZATIVO:

L'azienda, coerentemente con i propri principi etico-sociali e la propria tradizione di correttezza e trasparenza nella conduzione delle attività aziendali, in linea con le proprie finalità e a quanto indicato negli atti societari, ritiene opportuno attuare il modello di organizzazione e gestione previsto dal D.Lgs. n. 231/2001.

La PIRACCINI SECONDO S.R.L. con l'adozione del modello, si pone l'obiettivo di dotarsi di un complesso di principi di comportamento e di Protocolli che, ad integrazione del sistema di attribuzione di funzioni e di delega dei poteri, nonché degli altri strumenti organizzativi e di controllo interni, risponda alle finalità e alle prescrizioni richieste dal Decreto, sia in fase di prevenzione dei reati, che di controllo dell'attuazione del modello e di eventuali sanzioni.

In particolare, con questo documento la PIRACCINI SECONDO S.R.L. intende comunicare ai Destinatari (tutti coloro che operano per e con l'azienda) il complesso dei doveri e dei comportamenti a cui gli stessi sono tenuti nell'esercizio delle loro funzioni e/o incarichi nell'ambito dei processi esposti a rischio. L'etica è l'insieme delle norme di condotta pubblica e privata che, secondo la propria natura e volontà, una persona o un gruppo di persone scelgono e seguono nella vita e nella propria attività professionale.

L'azienda ha scelto di adottare un Codice etico perché in azienda trascorriamo la maggior parte del tempo della nostra vita e perché si è scelto di essere un gruppo e per crescere è necessario avere regole morali e dei valori condivisi da tutti.

Il nostro Codice rappresenta un insieme di principi e regole la cui osservanza da parte di tutti i dipendenti e collaboratori è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della nostra Impresa.

E' nostro compito portare a conoscenza il Codice Etico dei dipendenti, dei collaboratori e di tutti coloro con i quali intratteniamo relazioni d'affari attraverso strumenti di comunicazione adeguati.

WELFARE: L'azienda inoltre ha implementato il modulo GRASP, allegato alla certificazione GLOBALG.A.P., focalizzato sulla valutazione degli aspetti sociali connessi alle attività dei lavoratori attraverso: presenza del rappresentante dei lavoratori GRASP, conoscenza dei diritti legali ed accesso alle leggi nazionali sul diritto del lavoro, presenza in azienda di documentazione scritta che dia evidenza dei requisiti del modulo. Chi effettua le Verifiche Ispettive Interne non è la persona che implementa il sistema, secondo Regole Generali GLOBALG.A.P e GRASP.

POLITICA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO:

La Direzione Aziendale si propone di mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche, con l'obiettivo di migliorare la salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Affinché tali obiettivi vengano raggiunti, la Direzione si impegna ad attivare un Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro (SGSL), come parte integrante della propria organizzazione lavorativa. La Direzione si impegna ad affrontare gli aspetti della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e la programmazione futura, come aspetti rilevanti della propria attività. Si impegna, inoltre, ad organizzare tutta la struttura aziendale, dal datore di lavoro, RSPP, preposti, addetti alla sicurezza, lavoratori dipendenti, lavoratori occasionali in modo tale che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, per raggiungere gli obiettivi di sicurezza assegnati. La Direzione Aziendale si impegna affinché:

- Sia considerato una priorità il rispetto della **LEGISLAZIONE VIGENTE** in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- L'**INFORMAZIONE SUI RISCHI** aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la **FORMAZIONE** degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- Sia garantita la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
- Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i **COMPITI** loro assegnati in materia di sicurezza;
- La struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI** di sicurezza assegnati;
- La progettazione delle macchine, gli impianti e le attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la **SALUTE** dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- Si faccia fronte con rapidità ed efficacia a **NECESSITÀ** emergenti nel corso delle attività lavorative;
- Siano promosse la **COOPERAZIONE** tra le varie risorse aziendali, la **COLLABORAZIONE** con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti;
- Siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da **RIDURRE** significativamente le probabilità di accadimento di **INCIDENTI, INFORTUNI** o altre non conformità;
- Siano riesaminati periodicamente la **Politica**, gli **Obiettivi** e l'**attuazione** del SGSL allo scopo di ottenere un miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute sul lavoro in azienda.

La Direzione: _____